

LIIKKEENJOHDON KONSULTIT LJK RY:N SÄÄNNÖT

1 § NIMI, KOTIPAikka

Yhdistyksen nimi on Liikkeenjohdon Konsultit LJK ry, jota jäljempänä sanotaan yhdistykseksi. Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki ja toimialue koko maa.

Ruotsiksi yhdistyksestä käytetään nimeä Konsulter i Företagsledning LJK rf. Kansainvälisissä yhteyksissä yhdistyksen epävirallinen englanninkielinen nimi on The Finnish Management Consultants Association LJK.

2 § TARKOITUS

Yhdistyksen tarkoituksena on

- edistää korkeatasoista liikkeenjohdon konsulttitoimintaa Suomessa
- valvoa jäsenkunnan ammatillisia etuja ja edistää konsulttien välistä yhteistoimintaa
- tehdä suomalaista konsulttityötä tunnetuksi.

Yhdistys pyrkii kohottamaan konsulttipalvelujen laatua, taloudellisuutta ja alan arvostusta. Yhdistys hoitaa jäsenten yrittäjäpoliittista edunvalvontaa ja alan suhteita viranomaisiin ja muihin sidosryhmiin sekä kansainvälisiin alan yhteisöihin.

LJK ry on henkilö- ja yritysjäsenilleen oppimis-, kokemustenvaihto- ja verkottumisfoorumi, johon aktiivisesti osallistumalla jäsenet parantavat konsultoinnin menestymisedellytyksiä. LJK kehittää toimialan imagoa ja houkuttelevuutta sekä luo markkinoita jäsenien liiketoiminnalle.

3 § TOIMINTAMUODOT

Tarkoituksensa saavuttamiseksi yhdistys järjestää jäsenkuntansa ammattitaitoa uudistavaa ja ylläpitävää toimintaa. Toiminta tapahtuu asiantuntijaryhmissä, kurssilla ja esitelmätilaisuuksissa. Yhdistys järjestää vuosittain toimialalle kohdistetun yleisötapahtuman. Yhdistys harjoittaa julkaisutoimintaa sekä tiedotustoimintaa, tekee esityksiä ja antaa lausuntoja toimialaansa kuuluvista asioista. Yhdistys osallistuu kansainväliseen toimintaan ja luo jäsentensä toimintaa edistäviä verkostoja. Yhdistyksellä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja jälkisaadoksia sekä omistaa kiinteätä ja irtainta omaisuutta.

4 § JÄSENYYS

Hallitus voi hyväksyä yhdistyksen jäseniksi henkilöitä, jotka päätoimisesti ja vastuunalaisessa asemassa toimivat liikkeenjohdon konsultteina, sekä oikeuskelpoisia yhteisöjä, jotka harjoittava liikkeenjohdon konsulttitoimintaa.

Henkilöjäsenet

Henkilöjäseneltä vaaditaan, että hän on

- a) suorittanut akateemisen loppututkimuksen tai on muulla tavoin hankkinut vastaavat tiedot,
- b) on toiminut käytännön tehtävissä erikoisalallaan vähintään kahdeksan vuoden ajan ja vähintään kolmen vuoden ajan päätoimisesti liikkeenjohdon konsulttina itsenäisiä ratkaisuja tehden.

Lisäksi kahden jäsenen tai yhden jäsenen ja yhden toimeksiantajan tulee kirjallisesti suositella jäseneksi hakevaa.

Jäseneksi voidaan myös hyväksyä yhdistyksen hallituksen 2/3 enemmistöllä tekemällä päätökselle henkilö, joka täyttäen muutoin edellä mainitut vaatimukset on muulla tavoin hankkinut b)-kohdassa mainitun käytännön pätevyyden.

Yhteisöjäsenet

Yhteisöjäseneltä vaaditaan, että se on rekisteröity yhteisö, jonka toimialana on liikkeenjohdon konsultointi. Yhteisöjäsenen palveluksessa on oltava LJK:n henkilöjäsenen kriteerit täyttävä konsultti. Yhteisöjäsen voi hakea palveluksessaan olevien konsulttien puolesta heille henkilöjäsenyyttä.

Kutsutut, seniori- ja kunniajäsenet

Hallitus voi kutsua yhdistyksen jäseneksi henkilön, joka on merkittävästi edistänyt konsulttitoimintaa opetus- tai tutkimustyössä.

Hallitus voi kirjallisen hakemuksen perusteella hyväksyä seniorijäseneksi jäsenen, joka on siirtynyt eläkkeelle ja lopettanut aktiivisen konsultoinnin.

Yhdistyksen kokous voi hallituksen ehdotuksesta nimittää kunniajäsenekseen jäsenen, joka on erittäin ansiotuneesti osallistunut yhdistyksen toimintaan tai edistänyt sen tarkoituksia.

Kutsutulla, seniori- ja kunniajäsenellä on samat oikeudet kuin henkilöjäsenellä eikä häneltä veloiteta varsinaista jäsenmaksua, mutta häneltä laskutetaan erityinen informaatiokulumaksu, jonka suuruuden hallitus määrää. (~~Hän voi olla nolla euroa.~~)

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Yhdistyksen jäsen on oikeutettu käyttämään Liikkeenjohdon Konsultti – LJK -tunnusmerkkejä.

5 § JÄSENMAKSU

Henkilö- ja yhteisöjäsen suorittaa vuosittain jäsenmaksun. Kesken kalenterivuoden yhdistykseen liittynyt jäsen suorittaa liittymisvuonna jäsenmaksun vain jäsenyyksikuukausilta. Yhdistyksen syyskokous vahvistaa jäsenmaksun suuruuden seuraavalle vuodelle. Yhteisöjäsenen vuosimaksu määräytyy yrityksen palveluksessa 1. tammikuuta olevien LJK-konsulttien määrän mukaan.

Ainoastaan jäsenmaksunsa maksanut jäsen voi käyttää äänoikeuttaan yhdistyksen kokouksissa.

6 § TOIMIELIMET

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous ja sen asioita hoitaa hallitus. Hallitus voi asettaa neuvottelukuntia.

7 § YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistyksen jäsenet kokoontuvat yhdistyksen kokouksiin kaksi kertaa vuodessa, vuosikokoukseen huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokoukseen marraskuun loppuun mennessä. Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään, milloin hallitus pitää sellaista tarpeellisenä tai milloin vähintään 1/10 äänoikeutetuista erityisesti ilmoittamaansa asiaa varten tekee siitä kirjallisen esityksen hallituksen puheenjohtajalle.

8 § KOKOUSKUTSU

Hallitus kutsuu jäsenet sääntömääräisiin kokouksiin kirjeellä tai sähköpostilla vähintään neljätoista (14) päivää ennen yhdistyksen kokousta. Jäsenten esitykset kokoukselle on toimitettava kirjeellä tai sähköpostilla hallitukselle vähintään kaksikymmentä (20) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Kutsu yhdistyksen ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan jäsenille kirjeellä tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen 14 päivää ennen kokousta.

9 § YHDISTYKSEN KOKOUKSISSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Yhdistyksen vuosikokouksessa, joka on pidettävä huhtikuun loppuun mennessä, käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi (2) ääntenlaskijaa.
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus.
- 3) Esitetään yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös ja tilintarkastajan niistä antama lausunto.
- 4) Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.
- 5) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen syyskokouksessa, joka on pidettävä marraskuun loppuun mennessä, käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi (2) ääntenlaskijaa.
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus.

- 3) Vahvistetaan toimintasuunnitelma, talousarvio sekä jäsenmaksuun suuruus seuraavaksi kalenterivuodeksi.
- 4) Vahvistetaan hallituksen jäsenten määrä ja valitaan hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet 11 §:ssä mainitulla tavalla.
- 5) Valitaan yksi tilintarkastaja ja hänen henkilökohtainen varamiehensä.
- 6) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

10 § PÄÄTÖKSENTEKO YHDISTYKSEN KOKOUKSESSA

Yhdistyksen kokouksessa on kullakin henkilöjäsenellä yksi ääni. Yhteisöjäsenen äänimäärä on yrityksen palveluksessa olevien LJK-konsulttien määrä. Yhteisöjäsenen äänioikeutta käyttää yhteisön lakimääräinen edustaja ja yhteisön valtuuttama henkilö.

Kokouksessa yhteisöjäsentä edustava henkilö voi käyttää äänioikeutta vain edustamansa yhteisön puolesta. Kokouksesta poissaoleva henkilöjäsen voi valtuuttaa asianmiehekseen toisen henkilöjäsenen. Valtakirjat tulee esittää kokouksessa. Kaikki päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä, kuitenkin niin, että päätettäessä näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta vaaditaan 3/4 ääntenenemmistö.

Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaali arpomalla. Muissa kysymyksissä puheenjohtajan ääni ratkaisee.

11 § HALLITUS

Syyskokous valitsee hallituksen puheenjohtajan vuodeksi kerrallaan ja neljästä kahdeksaan hallituksen jäsentä kahdeksi vuodeksi kerrallaan niin, että puolet hallituksen jäsenistä on aina erovuorossa. Yksi hallituksen jäsenistä on edellinen puheenjohtaja. Mikäli edellinen puheenjohtaja on eronnut tai erotettu yhdistyksestä tai ei ole enää yhteisöjäsenen palveluksessa, ei häntä valita hallitukseen. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai joku varapuheenjohtajista ja vähintään puolet hallituksen jäsenistä on paikalla. Asiat ratkaistaan hallituksessa yksinkertaisella ääntenenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Hallituksen velvollisuus on:

- 1) kutsua koolle yhdistyksen kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat
- 2) panna täytäntöön yhdistyksen kokousten päätökset
- 3) huolehtia yhdistyksen rahavarojen ja muun omaisuuden hoidosta
- 4) käsitellä jäsenanomukset ja eroasiat
- 5) pitää luetteloa yhdistyksen jäsenistä
- 6) edustaa yhdistystä ulkopuolisiin ja jäseniin nähden
- 7) tehdä yhdistyksen puolesta sitoumuksia sekä esiintyä yhdistyksen puolesta kantajana ja vastaajana
- 8) laatia yhdistyksen toiminta- ja tilikertomukset
- 9) laatia ehdotukset yhdistyksen talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi
- 10) huolehtia yhdistyksen julkaisu- ja tiedotustoiminnasta
- 11) valvoa yhdistyksen arvovallan säilyttämisestä
- 12) pitää yhteyttä kotimaisiin ja ulkomaisiin järjestöihin
- 13) ottaa ja erottaa yhdistyksen vakinaiset toimihenkilöt sekä määritellä heidän tehtävänsä ja palkkionsa hyväksytyn toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa
- 14) muuten hoitaa yhdistyksen asioita ja ryhtyä tarpeellisiin toimiin yhdistyksen tarkoitusten toteuttamiseksi
- 15) päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä.

Hallitus valitsee keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa. Varapuheenjohtajat jakavat keskenään toiminnan päävastuualueet (järjestötoiminta, jäsentapahtumat ja osaamisen kehittäminen). Lisäksi hallitus valitsee keskuudestaan talouspäällikön ja tiedotuspäällikön.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan jonkun varapuheenjohtajan kokoon kutsumana. Hallitus on kutsuttava koolle myös, jos vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä vaatii.

12 § YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen nimen ovat oikeutetut kirjoittamaan hallituksen puheenjohtaja tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai hallituksen siihen määräämä henkilö yksin.

13 § TILIKAUSI JA TILINTARKASTUS

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain ja ne on jätettävä tilintarkastajalle tarkastusta varten viimeistään seuraavan helmikuun loppuun mennessä.

Yhdistyksen hallinnon sekä tilien tarkastuksen suorittaa yksi tilintarkastaja, joka samoin kuin hänen henkilökohtainen varamiehensä valitaan syyskokouksessa yhdeksi tilivuodeksi kerrallaan.

Tilintarkastajan on viimeistään maaliskuun 15. päivänä jätettävä kirjallinen selvitys suorittamastaan tarkastuksesta ja siitä annettava lausuntonsa tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle.

14 § JÄSENEEN VELVOLLISUUDET

Jäsenen velvollisuus on toiminnallaan auttaa yhdistyksen päämäärien edistämistä, toimia yhdistyksen sääntöjen ja ammattisääntöjen mukaisesti sekä ilmoittaa hallitukselle sellaiset seikat, jotka saattavat aiheuttaa sen, ettei jäsen enää täytä jäseneksi pääsyn vaatimuksia.

Jäsen ei voi ottaa vastan tehtäviä sellaisissa tapauksissa, jolloin työsuhteen, henkilökohtaisen tai taloudellisen etuyhteyden, jääviyden tai jonkin muun seikan voidaan pelätä vaikuttavan tehtävän itsenäiseen tai objektiiviseen suorittamiseen. Jäsenen velvollisuus on sellaisessa tapauksessa ennakolta tiedottaa kysymyksessä olevalle toimeksiantajalle vallitsevista tosiasiallisista olosuhteista.

Mikäli jäsen rikkoo säännöissä annettuja määräyksiä tai laiminlyö yhdistyksen tai sen elinten asianmukaisessa järjestyksessä tekemien päätösten noudattamisen, voi hallitus, annettuaan sitä ennen asianomaiselle jäsenelle tilaisuuden selvityksen antamiseen, antaa varoituksen tai päättää, että jäsen on viipymättä erotettava yhdistyksestä.

Hallitus voi erottaa jäsenmaksuvelvoitteensa laiminlyöneen jäsenen yhdistyksestä.

15 § YHDISTYKSESTÄ EROAMINEN

Jäsenen, joka haluaa erota yhdistyksestä, on ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle, sen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi.

16 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Tullakseen voimaan on päätös yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta tehtävä vähintään 3/4 ääntenenemmistöllä yhdistyksen kokouksessa. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

Tullakseen voimaan on päätös yhdistyksen purkamisesta tehtävä vähintään 3/4 ääntenenemmistöllä yhdistyksen kokouksessa. Yhdistyksen purkautuessa yhdistyksen varat on käytettävä liikkeenjohdon konsulttitoiminnan edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen päätöksen mukaisesti. Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen purkamisesta.